

Wir sind eine mittelständische, inhabergeführte Privatbank in Augsburg. Den Geschäftsprinzipien und traditionellen Werten des klassischen Bankgeschäfts verpflichtet, sind wir seit über 100 Jahren den Kunden in unserer Region ein unabhängiger, verlässlicher und beständiger Partner. Auch in den Zeiten der fortschreitenden Digitalisierung des Bankensektors nimmt für uns die persönliche Kundenbeziehung einen besonderen Stellenwert ein.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Organisation suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

## **Mitarbeiter/-in (m/w/d) Organisation / IT**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Weiterentwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Digitalisierung von Arbeitsabläufen
- Technische Betreuung des Kernbankensystems
- Durchführung von Projekten
- Unterstützung der Mitarbeiter bei Support-Anfragen
- Anwenderschulungen planen und durchführen

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung sowie eine fachbezogene Weiterbildung oder Studium.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Technik-Affinität aus.
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrungen im Bankanwenderverfahren agree21.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - gerne auch per E-Mail.

E-Mail: [claudia.liegl@hafnerbank.de](mailto:claudia.liegl@hafnerbank.de)

Bankhaus Anton Hafner KG  
Personalabteilung  
Maximilianstr. 29  
86150 Augsburg

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Liegl unter Tel.-Nr. 0821/34650-21 gerne zur Verfügung.